

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете  
(протокол № 13 от  
29.07.2022)

Согласовано  
Управляющим  
советом  
Протокол №7 от  
29.07.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ №296 от «01»08.2022г.

Директор  
МКОУ «Захаровская СШ»  
Харинова А.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МКОУ «Захаровская СШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Захаровская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. ЛФ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г №32 . Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания»; - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. Х! 246од;
- Постановлением администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 29.12.2018г. № 858

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия отдела образования администрации Клетского муниципального района, школы, организаций или предпринимателей, оказывающих поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются :

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным двухразовым горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся; предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

### 2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

на договорной основе с поставщиками продуктов питания силами общеобразовательного учреждения - собственными штатами учреждения;

на основании заключенного муниципального контракта (договора) с предприятием, оказывающим услуги по организации питания в соответствии с законодательством РФ»

### **3. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в школе за счет средств субвенций областного бюджета, направляемых бюджету**

#### **Клетского муниципального района Волгоградской области**

3.1. Предоставление обучающимся по очной форме обучения в Школе частичной компенсаций стоимости питания осуществляется в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. ЛФ 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс). Меры социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в Школе устанавливаются в виде частичной компенсации стоимости питания за счет средств бюджета Волгоградской области,

3.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в Школе:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области; - детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка; - учащимся 1- 4-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Клетского муниципального района; -детям из многодетных семей.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация предоставляется на весь период обучения в Школе.

3.3. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся, родители (законные представители), должны представить в Школу заявление на имя директора (форма заявления устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно),

3.4. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. ЛФ 152-ФЗ «О персональных данных», а также один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном органами социальной защиты населения (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной семьи;

в) медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра

Документы, указанные в подпунктах и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе запрашиваются Школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организацией.

3.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в Школу по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

3.7. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения; отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями),

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в установленном законом порядке.

3. 10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

- установление факта недостоверности представленных сведений;

- заявление одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания руководителем муниципальной общеобразовательной организации соответствующего приказа.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Частичная компенсация стоимости питания категориям обучающихся, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, назначается сроком на один учебный год с

последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся относящихся к данным категориям, корректируются Школой при:

- изменении численного состава обучающихся 1 - 4-х классов;
- поступлении заявлений родителей (законных представителя) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

3.12. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств областного бюджета в течение учебного года за период фактического посещения образовательного учреждения в размере, установленным законодательством Волгоградской области.

3.13. Часть субвенции, предоставленная за счет средств областного бюджета на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся не израсходованная из-за отсутствия обучающихся в образовательных организациях по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, может расходоваться на приобретение для них продуктов питания, обогащенных микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в пределах указанных средств.

3.14. Частичная компенсация стоимости питания категориям обучающихся, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, производится Школой.

3.15. Руководитель Школы назначает ответственных за организацию питания обучающихся с определением их функциональных обязанностей.

3.16. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия организации питания за счет средств бюджета Клетского муниципального района**

4.1. Органы местного самоуправления Клетского муниципального района вправе:

- устанавливать дополнительную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, за счет средств бюджета Клетского муниципального района;

- предоставлять частичную компенсацию стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района, не получающим частичной компенсации стоимости питания из областного бюджета;

- освобождать от оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, посещающих группы продленного дня, проживающих в пришкольных интернатах, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечивать двухразовым питанием обучающихся в общеобразовательной организации Клетского муниципального района детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Установление дополнительной компенсации стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, за счет средств бюджета Клетского муниципального района, предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района, не получающим частичной компенсации стоимости питания из областного бюджета, освобождение от оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, посещающих группы продленного дня, проживающих в пришкольных интернатах, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение двухразовым питанием обучающихся в общеобразовательной организации Клетского муниципального района с ограниченными возможностями здоровья, производится на основании нормативного правового акта администрации Клетского муниципального района.

## **5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в Школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (форма заявления устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно или организацией оказывающей услуги по организации питания).

5.2. Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 10 сентября ежегодно и ежемесячно корректируются общеобразовательной организацией (или организацией оказывающей услуги по организации питания) при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в общеобразовательную организацию или в организацию оказывающую услуги по организации питания до 5 числа текущего года (Приложение № 2).

5.5. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией (организацией оказывающей услуги по организации питания).

5.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

5.7. Сумма платы на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.10. Родительская плата за питание учащихся начисляется авансом за текущий месяц и - оплачивается родителями по реквизитам полученным в общеобразовательной организации или организации оказывающей услуги по организации питания путем приобретения талонов.

5.11. Внесение платы за питание детей в общеобразовательной организации осуществляется ежемесячно до 5 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счет платы за питание на следующий месяц. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю или

медицинскому работнику муниципальной общеобразовательной организации заблаговременно.

## **6. Обязанность Школы**

6.1. Школа обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;
- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели.

6.2. При организации питания обучающихся собственными штатами организации комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

6.3. Назначает ответственных работников осуществляющих контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой, сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

6.4. Формирует пакет документов на предоставление питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного льготного питания.

6.5. Разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы столовой, раздаточной, буфета; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских, средств).

6.6. В случае организации питания обучающихся собственными штатами Школа согласовывает примерное двухнедельное меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных столовых с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделом. Ежедневно утверждает меню.

6.7. Школа утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделом, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации муниципальной общеобразовательной организации, родительской общественности, медицинского работника - при его наличии.

6.8. Обеспечивает проведение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока при организации питания обучающихся собственными штатами организации.

6.9. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного

питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием - в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.

7.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой .

7.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. При представлении заявления на питание ребенка представить Школе все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

7.2.2. Своевременно предоставлять Школе достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком.

7.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику Школе о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

7.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.